

## KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| Bendrovės pavadinimas: | AKROPOLIS GROUP, UAB           |
| Patvirtinimo data:     | 2025 m. sausio 8 d.            |
| Patvirtinta:           | Direktorės įsakymu Nr. AG-VI-1 |
| Versija:               | 2.                             |

## DOKUMENTO PAKEITIMŲ ISTORIJA

| Versija | Data                | Trumpas pakeitimų apibūdinimas            |
|---------|---------------------|-------------------------------------------|
| 1.      | 2023 m. kovo 20 d.  | Pirma dokumento versija                   |
| 2.      | 2025 m. sausio 8 d. | Dokumentas papildytas 4.5 ir 4.6 punktais |
|         |                     |                                           |
|         |                     |                                           |

## **1. Tikslas**

- 1.1. Politikos tikslas – nustatyti pagrindinius Grupės įmonių Korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas Grupės įmonių mastu įgyvendinti aukščiausius skaidraus verslo vykdymo standartus.

## **2. Dokumento naudotojai**

- 2.1. Politika taikoma visiems Grupės įmonių Darbuotojams, įskaitant valdymo bei priežiūros organų ir komitetų narius, pagal civilines sutartis samdomus ir kitu pagrindu pareigas einančius asmenis, nepriklausomai nuo jų santykių su atitinkama Grupės įmone formos bei atlygintinumo.

## **3. Terminai ir apibrėžimai**

- 3.1. **Grupės įmonės** – AKROPOLIS GROUP, UAB, bei jos tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojami juridiniai asmenys.
- 3.2. **Darbuotojas** - Grupės įmonėje pagal darbo sutartį, civilinę sutartį samdomas ar kitu pagrindu dirbantis ar einantis pareigas asmuo, įskaitant valdymo bei priežiūros organų ir komitetų narius, nepriklausomai nuo jų santykių su atitinkama įmone formos bei atlygintinumo.
- 3.3. **Dovana** - bet kokios vertės neatlygintinai gaunamas ar duodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda (pavyzdžiui, pinigai, gėrimai, bilietai, kvietimai, nuolaidos, kelionės, paslaugos, apgyvendinimo paslaugos, svetingumas ir kt.).
- 3.4. **Interesų konfliktas** - situacija, kai Darbuotojas, atlikdamas pareigas, priima sprendimą ar dalyvauja jį priimant arba įvykdo pavedimą, kuris yra susijęs su jo arba jo artimo asmens privačiais interesais.
- 3.5. **Korupcija** - bet kokia veikla piktnaudžiaujant Grupės įmonių patikėta galia, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos.
- 3.6. **Politika** - ši Korupcijos prevencijos politika.
- 3.7. **Užsienio valstybė** - bet kuri užsienio šalis, išskyrus šalį, kurioje Grupės įmonė veikia, įskaitant visas užsienio šalies institucijas nuo savivaldos iki nacionalinio lygmens. Užsienio valstybės sąvoka taip pat apima ir tarptautines organizacijas.
- 3.8. **Užsienio valstybės pareigūnas** - bet kuris asmuo, užimantis pareigas Užsienio valstybinėse institucijose, turinčiose įstatymų leidžiamąją galią, atliekančiose viešojo administravimo funkcijas, įskaitant, bet neapsiribojant, teisminėse institucijose, nepriklausomai nuo to, ar asmuo į pareigas yra renkamas, ar paskiriamas. Be to, Užsienio valstybės pareigūnu yra laikomas asmuo, kuris Užsienio valstybėje eina pareigas viešajame juridiniame asmenyje ar tarptautinėje organizacijoje.

## **4. Korupcijos prevencijos įsipareigojimai**

- 4.1. Grupės įmonės netoleruoja Korupcijos jokiais formomis ir imsis prevencinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias Korupcijos apraiškoms Grupės įmonėse.
- 4.2. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis:
  - 4.2.1. Vykdydami veiklą, Grupės įmonės ir jų Darbuotojai laikosi visų įstatymų ir kitų Grupės įmonėms taikomų teisės aktų, įskaitant Korupcijos prevencijos, reikalavimų.
  - 4.2.2. Situacijose, kai Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Grupės įmonės ir jų Darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.
- 4.3. Informacijos atskleidimas ir skaidri apskaita
  - 4.3.1. Grupės įmonės užtikrina, kad jų veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami.
  - 4.3.2. Grupės įmonių buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų ir lokalių verslo apskaitos standartų/ tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų.

- 4.3.3. Grupės įmonių dokumentų apskaita ir priežiūra turi būti tiksli ir teisinga, atliekama griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų. Grupės įmonės netoleruoja ir draudžia bet kokius veiksmus, susijusius su originalių dokumentų naikinimu, sugadinimu, iškraipymu ar kitokiu poveikiu dokumentams.

#### 4.4. Nulinės tolerancijos Korupcijai principas

- 4.4.1. Grupės įmonės savo veikloje vadovaujasi nulinės tolerancijos Korupcijai principu. Nulinės tolerancijos Korupcijai principas yra taikomas santykiuose tiek su viešu, tiek ir su privačiu sektoriumi.
- 4.4.2. Grupės įmonėse netoleruojamos jokios Grupės įmonėms taikytinuose įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei Politikoje nurodytos korupcinės formos ar korupcinio pobūdžio veikos, įskaitant tokias Korupcijos formas kaip kyšininkavimą, papirkinėjimą, prekybą poveikiu, skatinamuoju mokėjimu (angl. *facilitation payment*), ar kitas veikas, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo, prekybos poveikiu, skatinamojo mokėjimo (angl. *facilitation payment*) ar nuslėpti tokius korupcinio pobūdžio nusikaltimus.
- 4.4.3. Grupės įmonių verslo partneriai, tiekėjai ir kitos trečiosios šalys, turinčios santykių su Grupės įmonėmis, veiklą taip pat turi grįsti etiško ir atsakingo verslo principais, laikytis taikytinuose teisės aktuose įtvirtintų antikorupcijos nuostatų.

#### 4.5. Skaidrios veiklos vykdymo prevencinės priemonės prieš pradedant dalykinius santykius su fiziniu ar juridiniu asmeniu (sąrašas nėra baigtinis, pateikiamos minimalios prevencinės priemonės):

- 4.5.1. už atitinkamos sutarties pasirašymą atsakingas asmuo privalo įsitikinti, kad kitos šalies atstovas turi teisę / yra tinkamai įgaliotas atstovauti atitinkamą subjektą;
- 4.5.2. už atitinkamos sutarties pasirašymą atsakingas asmuo privalo patikrinti ar viešai prieinamuose šaltiniuose nėra informacijos, keliančios įtarimų dėl kitos šalies ar su ja susijusių asmenų galimai atliktų korupcinių veiksmų (t.y. atvejų, kai kita šalis ar su ja susiję asmenys, neteisėtai piktnaudžiaudami turima galia (resursais) siekia naudoti sau ar susijusiems tretiesiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant, papirkinėjimą);
- 4.5.3. nuomos santykių atžvilgiu - įsitikinti, kad kita šalis turi sąskaitą Lietuvos Respublikoje registruotame subjekte, turinčiame banko statusą; jei šis kriterijus nėra tenkinamas, kiekviena situacija vertinama individualiai;
- 4.5.4. įvykdyti kitus Grupės įmonių tvarkose numatytus reikalavimus (pavyzdžiui, Sankcijų atitikties politikoje);

#### 4.6. Tuo atveju, jeigu pradėjus dalykinius santykius paaiškėtų aukščiau 4.5.1 – 4.5.4 papunkčiuose nurodytos aplinkybės, atitinkamus dalykinius santykius palaikantis asmuo privalo apie tai nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą ir AKROPOLIS GROUP, UAB teisės vadovą; visais atvejais situacija vertinama individualiai, atsižvelgiant į surinktą informaciją.

### 5. Paramos teikimas

- 5.1. Grupės įmonės susilaiko nuo bet kokių įtakos formų – tiek tiesiogiai, tiek ir netiesiogiai – bei nefinansuoja ir jokiais kitais būdais neteikia paramos politikams, politinėms partijoms ir (ar) judėjimams, jų atstovams ar jų kandidatams, rinkiminėms kampanijoms, politikų (ar su jais susijusių asmenų) įsteigtiems fondams ar kitoms organizacijoms.
- 5.2. Kiekviena Grupės įmonė atsakinga už paramos skyrimą laikantis galiojančių teisės aktų bei vidaus nuostatų.

### 6. Dovanos ir kitos naudos

- 6.1. Grupės įmonės priima ir teikia tik tokias verslo Dovanas, kurios neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų. Grupės įmonės netoleruoja jokių Dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio įvertinimo bet kokiose su Grupės įmonėmis susijusiose veiklose.

- 6.2. Iš Darbuotojų reikalaujama, kad jie tiesiogiai ar netiesiogiai nereikalautų su jų pareigomis atitinkamoje Grupės įmonėje susijusių Dovanų iš trečiųjų asmenų. Dovanos arba verslo svetingumas gali būti siūlomos ar priimamos tik tuo atveju, jei tai daroma vadovaujantis teisės aktais, Politika bei atitinkamos Grupės įmonės vidaus nuostatomis.
- 6.3. Kvietimus į renginius, maitinimą ir pramogas Grupės įmonės priima tik jei yra svarbių verslo priežasčių Grupės įmonei dalyvauti tokiuose renginiuose ir toks svetingumas yra įprastas ir dažniausiai priimtinas, nėra pernelyg didelės vertės ir yra suteikiamas ir priimamas be aiškaus ar numanomo įsipareigojimo, kad svetingumo gavėjas bet koku būdu įsipareigoja svetingumo davėjui. Kelionės, apgyvendinimo ir kitas išlaidas, susijusias su tokiu svetingumu, apmoka atitinkama Grupės įmonė.
- 6.4. Kiekviena Grupės įmonė nustato jos Darbuotojams taikomas Dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis taisykles.

## **7. Interesų konfliktas**

- 7.1. Grupės įmonių verslo sprendimai ir veiksmai yra grindžiami didžiausios naudos Grupės įmonėms principu. Darbuotojai privalo vengti bet kokio Interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui.
- 7.2. Grupės įmonių darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama tik tiesioginėms Darbuotojų pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštiškai reglamentuotas.
- 7.3. Kiekviena Grupės įmonė nustato jos Darbuotojams taikomą Interesų konfliktų deklaravimo tvarką bei Interesų konfliktų vengimo ir interesų konflikto valdymo priemones.

## **8. Pirkimai**

- 8.1. Grupės įmonės užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų.

## **9. Nepotizmas ir kronizmas**

- 9.1. Grupės įmonėse netoleruojamas šeimos narių ir giminaičių (nepotizmas), draugų bei kitų susijusių asmenų (kronizmas) protegavimas, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai. Darbuotojai atrenkami nediskriminuojant, skaidriai, sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir vadovaujantis teisės aktais.

## **10. Užsienio valstybės pareigūnas**

- 10.1. Darbuotojai, bendradarbiaujantys su Užsienio valstybės pareigūnais ar veikiantys Užsienio valstybėse, privalo vadovautis nulinės Korupcijos tolerancijos principais ir Politikoje nustatytais nuostatomis, nepaisant to, ar Užsienio valstybėje yra numatyta atsakomybė už korupcinio pobūdžio veiksmus, ar ne.

## **11. Politikos įgyvendinimas, priežiūra ir kontrolė**

- 11.1. Grupės įmonių valdymo organų nariai ir struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma vadovaujantis šios Politikos nuostatomis.
- 11.2. Už Grupės Korupcijos prevencijos klausimų priežiūrą bei kontrolę atsakinga AKROPOLIS GROUP, UAB teisės funkcija.
- 11.3. Siekdama užtikrinti efektyvų ir savalaikį Politikos įgyvendinimą, Grupė periodiškai organizuoja konsultacijas Darbuotojams, tuo siekdama didinti Darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, skatinti antikorupcines praktikas. Už konsultacijų organizavimą atsako AKROPOLIS GROUP, UAB personalo funkcijos vadovas.
- 11.4. Siekdama užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Grupė įsidedia pasitikėjimo liniją, kurios pagalba atitinkamoje Grupės įmonėje sudaromos sąlygos informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją.

- 11.5. Pasitikėjimo linijos veikimo principas: yra sukurtas specialius elektroninio pašto adresas [pasitikejimolinija@akropolis.lt](mailto:pasitikejimolinija@akropolis.lt), kuriuo suinteresuoti asmenys gali pranešti apie Politikos pažeidimus. Prie šios pašto dėžutės prieigą turi tik AKROPOLIS GROUP, UAB teisės bei personalo funkcijos, kurios ir nagrinėja pateiktus pranešimus. Visi per pasitikėjimo liniją gauti pranešimai privalo būti nagrinėjami saugiai bei konfidencialiai. Jei turite abejonių dėl teisės arba personalo funkcijos darbuotojų, pranešimą galite pateikti bet kuriam AKROPOLIS GROUP, UAB funkcijos vadovui, konfidencialumas garantuojamas bet kuriuo atveju. Pranešimą skatiname pateikti užpildant priede Nr. 1 pateiktą formą.
- 11.6. Pasitikėjimo linija turi būti naudojama tik sąžiningai, Grupė netoleruoja melagingų pranešimų, pateikiamų siekiant pakenkti. Pasitikėjimo linija taip pat nėra skirta komerciniams ar kitiems bendriesiems klausimams. Tuo atveju, jei pranešimas teikiamas sąžiningai, tačiau vėliau paaiškėja, kad pažeidimas nebuvo įvykdytas, yra draudžiama imtis bet kokių atsakomųjų veiksmų prieš pranešimą pateikusį asmenį.
- 11.7. Grupės įmonėse palaikomi Darbuotojai, kurie praneša apie galimus Korupcijos atvejus ir kitus šios Politikos pažeidimus, tokius kaip neteisėto atlygio davimas ar ėmimas, žadėjimas, siūlymas, prievartavimas, Interesų konfliktas ir pan. Grupės įmonės užtikrina tokių asmenų konfidencialumą bei asmens tapatybės apsaugą, kaip tai numatyta atitinkamuose teisės aktuose. Darbuotojai neturėtų abejoti ar bijoti dėl savo padėties pateikiant pranešimą, atsakomųjų veiksmų netaikymas yra esminis principas, kurio pagrindu yra tiriami pranešimai.
- 11.8. Kiekviena Grupės įmonė užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami atitinkamos Grupės įmonės valdymo organų nariams.
- 11.9. Grupės įmonės siekia, kad šių Politikos reikalavimų laikytųsi visi jų tiekėjai, rangovai, subrangovai, konsultantai, tarpininkai, paramos gavėjai ir kiti verslo partneriai, todėl Politika skelbiama viešai Grupės įmonių interneto svetainėse.
- 11.10. Šios Politikos nuostatų pažeidimas traktuojamas kaip šiurkštus darbo drausmės pažeidimas, už kurį gali būti taikoma drausminė atsakomybė. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Grupės įmonė informuoja atsakingas teisėsaugos institucijas.
- 11.11. AKROPOLIS GROUP, UAB, Politika taikoma tiesiogiai; kitoms Grupės įmonėms Politika taikoma, kai ją patvirtina atitinkamos Grupės įmonės vadovas.
- 11.12. Jums nusprendus kreiptis į Grupę šioje Politikoje nurodytais atvejais, Jūsų asmens duomenis tvarkysime pateikto pranešimo nagrinėjimo tikslu. Savo duomenis pateikiate sutikimo pagrindu, kuris išreiškiamas Jūsų aktyviais veiksmais, t. y. kreipimusi į Grupę.

## PRANEŠIMO APIE PAŽEIDIMĄ FORMA

Konfidencialumą garantuojame.

| PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Pranešimą teikiančio asmens duomenys</b>                                                                  |          |
| Vardas, pavardė                                                                                              |          |
| Pareigos                                                                                                     |          |
| <b>Pranešimą teikiančio asmens kontaktiniai duomenys</b>                                                     |          |
| Telefono numeris                                                                                             |          |
| El. pašto adresas                                                                                            |          |
| <b>Įtariamo asmens duomenys</b>                                                                              |          |
| Vardas, pavardė                                                                                              |          |
| Pareigos                                                                                                     |          |
| Santykis su pranešimą teikiančiu asmeniu ( <i>bendradarbis, tiesioginis vadovas, įmonės vadovas ar kt.</i> ) |          |
| <b>Įvykio aprašymas (data, laikas, vieta ir aplinkybės)</b>                                                  |          |
| Faktinės aplinkybės                                                                                          | Pasekmės |
| <b>Įrodymai (pvz., elektroniniai laiškai nuo įtariamojo, trumposios žinutės ir pan.)</b>                     |          |
|                                                                                                              |          |
|                                                                                                              |          |
| <b>Liudininkai</b>                                                                                           |          |
| Vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys                                                                     |          |
| <b>Pranešimą teikiančio asmens pasiūlymai</b>                                                                |          |
| Konflikto / esamos situacijos sprendimo pasiūlymas                                                           |          |

Data: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_